



**BUBUSETTETE di Scordo Serena**

Tel. 347 7483209

P.I. 02628050995 – SCRSRN74B60A940L

Via Barletti, 42 - 16030 Casarza Ligure

[www.nidocasarzabubu.it](http://www.nidocasarzabubu.it) [bubusetete.nido@gmail.com](mailto:bubusetete.nido@gmail.com)

[info@pec.nidocasarzabubu.it](mailto:info@pec.nidocasarzabubu.it)

Facebook : [Bubusetete Nido d'infanzia](#)

**ACCREDITATO DALLA REGIONE**

**ACCREDITATO INPS ( bonus asilo nido)**

*Ultima modifica il 2-03-2023*

## **CONTRATTO FAMIGLIA – ENTE GESTORE**

### **Il nostro regolamento interno**

**LA FIRMA DEL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE EFFETTUATA UNA SOLA VOLTA E SI RITIENE VALIDA FINO AL PASSAGGIO ALLA SCUOLA MATERNA**

**(INTEGRAZIONE PER EMERGENZA COVID-19 E SUCCESSIVE MODIFICHE  
A FAR DATA DAL 4-9-2020)**

#### **FINALITA'**

Il nido d'infanzia "Bubusetete" privato, autorizzato ed accreditato sia dalla Regione Liguria che dall'INPS (per i bonus alle famiglie) è aperto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi di età e nasce con l'obiettivo di creare una risorsa all'interno della comunità locale, in grado di supportare le famiglie del territorio e di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione.

#### **1. PERSONALE**

Lo staff educativo è composto da personale qualificato e costantemente aggiornato tramite corsi organizzati in struttura e non e riconosciuti tramite rilascio di attestati di frequenza e di formazione tra cui , corso di primo soccorso pediatrico e non , disostruzione e rianimazione pediatrica , antincendio , sicurezza sul lavoro e HACCP completo di preparazione- sporzionamento e somministrazione di cibi e , prevenzione per la diffusione di qualsiasi malattia e virus con individuazione del responsabile in struttura .

Il gruppo educativo si avvale del supporto di:

- Di una Coordinatrice pedagogica del Distretto , che supporta il personale educativo nella progettazione e messa in atto degli interventi educativi , favorisce lo scambio e la comunicazione con le famiglie del territorio.
- Di una Pedagogista interna al servizio a cui si appoggia il personale educativo a supporto degli incontri con i bambini che hanno una cadenza settimanale e che, all'occorrenza, si interfacerà con le famiglie anche in surplus ai 3 incontri individuale previsti durante l'anno.
- Nel rispetto degli standard previsti dalla vigente normativa, la struttura, si avvale di un numero di educatrici, congruo al numero di bambini coesistenti. Tutte le educatrici hanno una formazione di base specifica ( laurea in Scienze della formazione e/o Diploma di Istituto Magistrale) implementata ogni anno dalla partecipazione a corsi di aggiornamento specifici su vari temi pedagogico- educativi .
- Di un cuoca : la struttura si avvale della collaborazione di una cuoca per la preparazione quotidiana dei pasti anche al fine di assicurare variazioni etico-religiose .

#### **2. MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA MENSILE**

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 15 di ogni mese e sarà valido per il mese in corso, l'avvenuto pagamento di quest'ultima , andrà comunicato alla Direzione e/o fornita la copia del versamento a cui farà SEGUITO il rilascio di ricevuta da parte della medesima . **LE RETTE DOVRANNO ESSERE CORRISPOSTE**

PER INTERO ANCHE A FRONTE DI FREQUENZA PARZIALE, OVVERO, UNA VOLTA PAGATA LA MENSILITA', NON SONO PREVISTI RIMBORSI DI NESSUN TIPO E PER NESSUN MOTIVO.

In caso di ritardo sul versamento della retta, trascorsi cinque giorni dalla suddetta data, la Direzione applicherà una penale pari a una maggiorazione del 10% sull'importo totale della retta, suddetta penale andrà inoltre ad aumentare del 2% ogni 2 giorni di successivo ritardo. Questa maggiorazione NON verrà applicata SOLO in caso di tempestiva comunicazione alla Direzione che dovrà accettare la richiesta di pagamento posticipato e, nel caso in cui quest'ultima sia una costante necessità, si dovrà provvedere ad inoltrare specifica richiesta scritta.

.In ogni caso, trascorso tale periodo, se il versamento della retta con la relativa penale non verrà regolarizzato tempestivamente, la Direzione non garantirà il mantenimento del posto e si rivolgerà agli organi competenti per il recupero del credito ed inoltre, il mancato pagamento anche di una sola retta, oltre a quanto sopra già esposto, comporterà il versamento di entrambe le somme, se si vorrà rientrare in un secondo tempo in struttura. Si rende anche noto che, nel caso in cui l'interruzione di frequenza fosse della durata di un intero mese, NON si salterà il pagamento della retta ma verrà versata la metà della cifra standard e, se questa cifra fosse inferiore al rimborso inps e/o il voucher regionale, si parificherà la cifra necessaria a non perdere il/i rimborso/i.

Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato tramite :

- **Bonifico bancario in modalità standard** : va effettuato **entro e non oltre il 10 di ogni mese**, affinché possa essere contabilizzato entro il 15, né fa conseguenza diretta che, se si effettua il bonifico posticipatamente, IL PAGAMENTO **DOVRA' ESSERE ESEGUITO IN MODALITA' BONIFICO ISTANTANEO**, per non incombere nella mora prevista dal regolamento.
- **IBAN: IT18D0623032231000035542813** nella causale dovrà essere specificato il mese per cui viene effettuato il versamento
- **Assegno bancario** : scegliendo questa modalità, la data ultima di pagamento dovrà considerarsi il 10 del mese ed andrà a coprire il mese in corso

#### **ECCEZIONI VERSAMENTO RETTA**

**NON** SONO PREVISTE ECCEZIONI SUL VERSAMENTO DELLA RETTA, FATTO SALVO EVENTUALI NUOVE CHIUSURE A SEGUITO DI DPCM O AFFINI ED, IN QUESTO CASO, SARA' OBBLIGATORIO, COME MANTENIMENTO DEL POSTO, IL VERSAMENTO DELLA CIFRA RIMBORSATA DA INPS. LADDOVE NON SI PROVVEDERA' NEMMENO AL VERSAMENTO DELLA MEDESIMA, NON VERRA' GARANTITO IL MANTENIMENTO DEL POSTO E SI RENDERA' NECESSARIO IL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE AL MOMENTO DELLA RIAPERTURA.

#### **FINE ANTICIPATA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO E DEL NIDO ESTIVO**

**DAL MOMENTO CHE LA STRUTTURA E' APERTA 12 MESI L'ANNO, IN CASO DI RITIRO DEL MINORE DALLA SUDETTA, LA COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE DATA SCRITTA CON UN MESE DI ANTICIPO IN QUALUNQUE MOMENTO ESSA AVVENGA E NON E' PREVISTO NESSUN PERIODO DI PROVA.**

- Nel caso in cui non vi sia il preavviso di un mese la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento della retta del mese in corso e di quello successivo, fatto salvo SOLO in caso di chiamata improvvisa per passaggio alla scuola materna o nel caso in cui si fosse in attesa di essere chiamati presso un'altra struttura MA solo se precedentemente comunicato al momento dell'iscrizione,
- Nel caso in cui, dopo aver pagato l'iscrizione e la retta il genitore e/o la famiglia decidesse di NON proseguire il rapporto per qualsiasi motivo, NON VERRA' RIMBORSATA NE' LA RETTA, NE' LA QUOTA D'ISCRIZIONE E NON SARA' RIUTILIZZABILE IN PERIODI FUTURI; nel caso si decidesse di reinserire il bambino/a, sarà da considerarsi come una nuova iscrizione paritetica alla precedente per costi e modulistica.

Nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre (quest'ultimo inteso SOLO per i bimbi in attesa della riapertura delle scuole materne e della data di inserimento) e SOLO per chi a Giugno avrà pagato il rinnovo dell'iscrizione, il nido offrirà un servizio estivo che si differenzierà, nel seguente modo : 1 o 2 settimane di frequenza si paga metà retta ; una sola settimana di assenza si paga la retta intera. Laddove non si rinnovasse l'iscrizione entro e non oltre il 30 Giugno, la metodologia di pagamento sarà da considerarsi come applicata ai non frequentanti ( vedi tariffario sottostante) e, nel caso in cui si decidesse di restare da Settembre in poi, andrà pagata la quota di iscrizione come se fosse Giugno. Nel caso di un mese intero di assenza e/o non si fosse interessati al servizio, verrà richiesto il versamento del bonus inps al fine di

mantenere il posto in struttura ed attivo il bonus stesso.

## Non si potrà in alcun modo saltare il pagamento della retta.

- **TARIFFE CENTRO ESTIVO NON FREQUENTANTI (LUGLIO-AGOSTO-E PARTE DI SETTEMBRE inteso fino alla riapertura delle strutture)**

*Quota iscrizione € 30,00 per copertura assicurativa*

*DAL LUNEDI AL VENERDI : € 120,00 settimanali*

*Quota richiesta sia per la frequenza Part-time che per quella Full-Time e comprende: spuntino poco dopo l'ingresso; pasto completo sia part-time che full-time; merenda dopo la nanna*

- L'orario di entrata al nido è previsto tra le 8:00 e le 9:15
- L'orario di uscita è così suddiviso :
  - Servizio part-time : uscita dalle 12:45 alle 13:00
  - Servizio full-time : uscita dalle 15:30 alle 17:00
- *Il pagamento della retta va effettuato all'inizio del periodo richiesto e NON a fine frequentazione*
- *Il centro estivo resterà chiuso ESCLUSIVAMENTE il 15 Agosto come previsto ad inizio anno scolastico*

### **3. MODALITA' PAGAMENTO RETTE PER VOUCHER REGIONE E BONUS INPS**

- **CONTRIBUTO INPS** : Dati struttura da inserire : Tipo beneficiario : contributo per il pagamento della retta dell'asilo

Evento : nascita

Tipologia asilo : privato autorizzato

Denominazione : Bubusetete di Scordo Serena

Cod.fisc. : SCRSRN74B60A940L

P.I. : 02628050995

Autoriz. Rilasciata con provv. Num. : 96352016

Del : 22/10/2016

Adottato da : casarza ligure

Documenti da allegare : ISEE dell'anno in corso

Copia documento identità

Ricevuta di pagamento rilasciata dalla struttura

Le volte successive si dovrà riaccedere con il proprio spid ed andare su : bonus asilo nido e supporto domiciliare

*Di seguito, gli importi massimi concedibili e la relativa parametrizzazione mensile:*

*ISEE minorenni fino a 25.000 euro = budget annuo 3.000 euro (importo massimo mensile erogabile 272,72 euro per 11 mensilità).*

*Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (272,72 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per un importo massimo di 272,70 euro, per non superare il tetto annuo di 3.000 euro per minore.*

*ISEE minorenni da 25.001 euro fino a 40.000 euro = budget annuo 2.500 euro (importo massimo mensile erogabile 227,27 per 11 mensilità)*

*Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (227,27 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per un importo massimo di 227,20 euro, per non superare il tetto annuo di 2.500 euro per minore.*

ISEE minorenni da 40.001 euro = budget annuo 1.500 euro (importo massimo mensile erogabile 136,37 per 11 mensilità).

Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (136,37 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per un importo massimo di 136,30 euro, per non superare il tetto annuo di 1.500 euro per minore.

In assenza dell'indicatore valido o qualora il bonus sia richiesto dal genitore che non fa parte del nucleo familiare del minorenne, verrà conteggiata la rata spettante in misura non superiore a 1.500 euro annui (136,37 euro mensili), fermo restando che, qualora dovesse essere successivamente presentato un ISEE minorenni valido, a partire da tale data, verrà corrisposto l'importo maggiorato fino a un massimo di 3.000 euro annui, sussistendone i requisiti.

- **VOUCHER REGIONE** : Viene elargito in base all'isee ed è erogato da FILSE , il tetto è fissato da Regione ogni anno. Per inoltrare la domanda vanno richieste le credenziali di accesso sul sito [www.filse.it](http://www.filse.it) ; bandi on line; richiesta credenziali; una volta ottenute, al primo accesso , va cambiata la password e compilata la domanda di voucher che dovrà essere stampata e riallegata per essere considerata completa. Una volta approvata vanno allegati i seguenti documenti: carta d'identità del richiedente ,isee, ricevuta di pagamento rilasciata dalla struttura, ricevuta di pagamento della banca e foglio presenze mensile rilasciato dalla struttura

#### 4. TARIFFE ED ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione è pari ad € 100,00 annuali (vedi sotto) e va corrisposta alla firma del modulo d'iscrizione ; non è rimborsabile ; comprende l'assicurazione e va rinnovata nel mese di Giugno ed è valida fino allo stesso mese dell'anno successivo.

Il tariffario sottostante è valido a far data dal 5-9-2020

***ISCRIZIONE €100,00 (€ 80,00 nel caso di 2 bimbi)***

***L'iscrizione va rinnovata ogni anno entro il 30 Giugno***

***PART-TIME dalle 08:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì***

***(SCONTISTICA VALIDA SOLO PER FINCANTIERI,ARINOX,ASL non valida per il centro estivo)***

***-5% sconto 3/12 mesi***

***-10% sconto 13/36 mesi***

***5 giorni € 380,00 / € 361,00***

***5 giorni € 380,00 / € 342,00***

***FULL TIME dalle 08:00 alle 17:00 dal lunedì al venerdì***

***(SCONTISTICA VALIDA SOLO PER FINCANTIERI,ARINOX,ASL non valida per il centro estivo)***

***-5% sconto 3/12 mesi***

***-10% sconto 13/36 mesi***

***3 giorni € 380,00 / € 361,00***

***3 giorni € 380,00 / € 342,00***

***5 giorni € 430,00 / € 409,00***

***5 giorni € 430,00 / € 387,00***

#### ALTRE TARIFFE

Giornate aggiuntive

45,00 al giorno

Entrata anticipata occasionale	9,00 euro al giorno
Uscita posticipata occasionale	9,00 euro l'ora
Full time occasionale	30,00 euro giornalieri
Entrata anticipata permanente	150,00 euro mensili
Uscita posticipata permanente	150,00 euro mensili
Entrata anticipata e uscita posticipata	230,00 euro mensili

- Nel caso di fratelli e/o gemelli iscritti contemporaneamente , la Direzione applicherà uno **sconto** pari al 10% sulla retta di uno dei due mentre, quella dell'altro rimarrà intera e, nel caso di un terzo figlio che frequenta contemporaneamente , la scoutistica su quest'ultimo, sarà pari al 20% .
- Nel caso in cui la famiglia beneficiasse già della riduzione sulla retta data dalla scoutistica relativa a Fincantieri, Asl ed Arinox, lo sconto verrà applicato SOLO sulla retta più bassa.

## 5. IL CALENDARIO E GLI ORARI

Il nido d'infanzia Bubusetete è aperto tutto l'anno 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì e rispetta poche chiusure come sotto elencato . Il servizio , per venire incontro il più possibile alle esigenze delle famiglie , rimarrà chiuso SOLO nelle festività Nazionali e l'ultima settimana di Giugno per rinnovo e/o manutenzione dei locali mentre , nei mesi estivi , cambia formula e si trasforma anche in Nido Estivo mantenendo i medesimi orari di apertura e chiusura .

Al momento dell'iscrizione verrà consegnato il calendario con i giorni di chiusura ed eventuali ponti per i 4 giorni previsti dall'ex provveditorato :

❖ **Lunedì 31 Ottobre - Martedì 1 Novembre**

❖ **Giovedì 8 Dicembre - Venerdì 9 Dicembre (Immacolata)**

❖ **Lunedì 26 Dicembre 2020 (Santo Stefano)**

❖ **Venerdì 6 Gennaio (Epifania)**

❖ **Venerdì 7 Aprile (venerdì Santo) – Lunedì 10 Aprile (lunedì dell'Angelo)**

❖ **Lunedì 24 Aprile - Martedì 25 Aprile (festa della Liberazione)**

❖ **Lunedì 1 Maggio (festa dei lavoratori)**

❖ **Venerdì 2 Giugno (festa della Repubblica)**

❖ **Lunedì 14 Agosto - Martedì 15 Agosto (Ferragosto)**

**Settimana di chiusura da Sabato 24 Giugno a Domenica 2 Luglio 2022**

- L'orario di entrata al nido è previsto tra le 8:00 e le 9:15
- L'orario di uscita si differenzia a seconda della tipologia di servizio richiesta :
  - Servizio part-time : uscita 12:45-13:00
  - Servizio full-time : prima uscita dalle 15:30 alle 17:00

SARA' OBBLIGATORIO SCAGLIONARE SIA GLI INGRESSI CHE LE USCITE AVENDO CURA DI MANTENERE E RISPETTARE GLI ORARI STABILITI IN ACCORDO CON LE FAMIGLIE CHE NON POTRANNO SUBIRE VARIAZIONI.

Per l'accoglienza ed il ricongiungimento è organizzata una zona di accoglienza all'esterno, al fine di poter rispettare gli accordi presi con la Direzione ed il personale, e non creare assembramenti e ritardi da parte degli accompagnatori.

L'accesso alla struttura, laddove si renderà necessario, dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo

genitore o di persona maggiorenne delegata da quest'ultimi o da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, nel rispetto delle regole generali del Contratto, incluso l'uso dei calzari durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative idonee al rientro in struttura post assenza, si dovrà fornire un allegato debitamente compilato e firmato.

La frequenza dei bambini potrà essere di 3 o 5 giorni la settimana, da stabilirsi in accordo tra le famiglie e le educatrici, compatibilmente con il mantenimento del benessere dei bambini e dell'organizzazione.

## ***5. AMBIENTAMENTO***

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie il nido d'infanzia Bubusetete effettua inserimenti tutto l'anno e, anche, durante il periodo estivo. Nei servizi educativi per la fascia 0-3 anni, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, è fondamentale che l'ambientamento avvenga in modo graduale, con la presenza in struttura di un componente della famiglia ed avrà una durata di circa 3/5 giorni, a seconda delle esigenze del bambino/a. e si realizzerà sempre in gruppi, comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore che potrà restare in struttura per un tempo non superiore ai 45 min se siamo al chiuso e, all'ora se siamo all'aperto. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni.

## ***6. PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE***

- Verrà eletto un rappresentante dei genitori
- Si faranno 2 incontri di gruppo annuali con i genitori, da intendersi anche con l'ausilio di app idonee
- Verranno stabiliti incontri singoli tra le famiglie e la Pedagogista, almeno 3 volte l'anno ove possibile in presenza o, in alternativa, in videochiamata.
- Sono previsti alcuni incontri con specialisti di vario genere come : Logopedista, Neuropsicomotricista, Musicoterapista che si svolgeranno tramite laboratori ludico-espressivi e che, a fine percorso, daranno un rimando alle famiglie

## ***7. ALLERGIE-INTOLLERANZE VARIAZIONI ETICO/RELIGIOSE***

Al momento dell'iscrizione del minore, i genitori sono obbligati a segnalare, o comunque non appena ne vengano a conoscenza, eventuali allergie e/o intolleranze alimentari di qualsiasi tipo ed entità. Tale segnalazione va sempre correlata al certificato medico e, nel caso di modifica momentanea, va portata una certificazione del pediatra che lo attesti. Ciò va, sia a garanzia della salute del bambino stesso, che a garanzia della cuoca e/o delle educatrici di evitare in ogni modo il contatto o l'assunzione da parte del bambino degli alimenti ritenuti allergizzanti e/o di intolleranza per il minore. La Direzione non risponde di eventuali disturbi o reazioni più o meno gravi che dovessero accidentalmente insorgere nel bambino allergico od intollerante in seguito al contatto o all'assunzione di sostanze a rischio non opportunamente segnalate per iscritto dai genitori dello stesso. Devono inoltre essere immediatamente comunicate eventuali richieste di variazioni etico/ religiose o di salute, quest'ultime correlate di certificato medico, per permettere alla struttura in accordo con l'ASL di applicare le variazioni sul menù. In caso di bambini sotto l'anno è utile comunicare alle educatrici gli alimenti non ancora inseriti nella dieta in modo da concordare in un lavoro di rete ( nido, famiglia e pediatra ) un programma di svezzamento .

## ***8. ASPETTI SANITARI***

Per gli aspetti igienico sanitari e problemi di salute dei bimbi, l'ASL di riferimento fornisce ogni anno delle linee guida che, ad oggi, sono riassunte nella DGR 1016-2017

## ***9. MEDICINALI***

Al personale non è consentito somministrare medicinali. Qualora un bambino/a necessitasse di farmaci salvavita, i genitori sono tenuti a segnalarlo, lasciando alla Direzione il farmaco e, fornendo le opportune istruzioni del caso, fatto fermo che se si rendesse necessaria la somministrazione di un medicinale il personale chiamerà tempestivamente il 118 che gli fornirà le istruzioni su come agire. Inoltre il personale è obbligato ad avvertire i genitori, o chi ne fa le veci, chiedendo il sollecito ritiro del bambino/a per: stato febbrile (da 37,5°), tosse che comprometta la normale respirazione, turbe gastrointestinali (scariche di feci liquide o vomito ricorrente), esantema, manifestazioni cutanee per sospette malattie, insorgenza di congiuntivite, pediculosi o di qualsiasi sintomo venga ritenuto associabile a malattie potenzialmente contagiose ed infortuni. In casi gravi, qualora si temesse per la salute del piccolo e non si riuscisse a contattare i genitori o questi non si rendessero disponibili al pronto ritiro del figlio, il personale può decidere di contattare il più vicino Pronto Soccorso e chiamare il 118.

## 10. RIENTRO POST ASSENZA

Il nido richiede la compilazione firmata di un'autocertificazione per qualsiasi tipo di assenza e nei seguenti casi:

-per il rientro di un bambino/a che sia stato dimesso durante l'orario di frequentazione della struttura per : febbre, vomito, diarrea o altro sintomo (che , ad oggi sono ancora da considerarsi covid correlati) è OBBLIGATORIO, oltre ad almeno 1 giorno a casa, anche la consultazione del pediatra per il possibile rientro.

- se l'assenza è per qualsiasi malattia esantematica e/o infettiva è vincolante il parere del pediatra, correlato all'apposita Autocertificazione fornita dalla struttura, debitamente compilata e firmata

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento verranno comunicate alle famiglie tempestivamente e per iscritto.

- **N.B.** Il presente regolamento si firma una sola volta ed ha valenza dal giorno della firma fino alla fine del percorso e non è PER NESSUN MOTIVO , vincolato al rinnovo dell'iscrizione annuale

- **IN CASO DI SEPARAZIONE DEI GENITORI IL REGOLAMENTO E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, VERRANNO CONSEGNATE IN DUPLICE COPIA E VA OBBLIGATORIAMENTE FIRMATA E COMPILATA DA ENTRAMBI ( ne fa eccezione SOLO l'affidamento esclusivo ad uno dei genitori da parte di un Tribunale dei Minori ,o chi per esso,comprovato da copia della sentenza che dovrà essere rilasciata obbligatoriamente alla Struttura).**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ( di seguito "codice privacy" ) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 , La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente nell'ambito della richiesta di iscrizione al Servizio Asilo Nido, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**La firma per accettazione del presente patto famiglia-ente gestore sarà apposta all'allegato previsto dalla struttura.**

## PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

NOME E COGNOME MINORE .....

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità che restano tali in qualsiasi scenario, anche nel caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, del Decreto Ministeriale del 3/08/2020: "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi socio-educativi e delle scuole dell'infanzia" e del DPCM del 7 agosto 2020 "Proroga delle misure di contenimento Covid-19".

li, \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME GENITORE : .....

Firma del genitore / titolare responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

NOME E COGNOME GENITORE : .....

Firma del genitore / titolare responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_